**نموذج تقييم جائزة الموظف / العامل المتميز**

اسم المتقدم ---------------- أدرة ------------ كلية ------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البند** | **تكرار البند** | **اجمالي الدرجة** |
| **1- أن يكون حاصلاً على تقدير ممتاز عن التقرير السنوي للعام الماضي (15 درجة)** |  |  |
| **2- ألا تقل فترة عمل الموظف/العامل في الوحدة الإدارية المتقدم عنها عن عامين (5 درجات)** |  |  |
| **3- أن يكون الموظف على رأس عمله ولا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشيح(درجتان).** |  |  |
| **4- القدرة على القيادة والإشراف والتوجيه (5 درجات).** |  |  |
| **5- أن يكون متعاوناً مع رؤسائه وزملائه في إنجاز المهام والتكليفات (10 درجات)** |  |  |
| **6- أن يكون حاصلاً على جوائز أو شهادات تقدير عن مستوى أدائه (ثلاث درجات لكل واحدة).** |  |  |
| **7- أن يكون مجتازاً لعددٍ من برامج التنمية المهنية ( ثلاث درجات لكل برنامج).** |  |  |
| **8- أن تكون لديه قدرات إبداعية متجسدة فيما يقدمه من اقتراحات وأفكار تُسهم في تحسين الأداء (5 درجات).** |  |  |
| **9- أن يكون الموظف حسن السير والسلوك (5 درجات)** |  |  |
| **10- ألا يكون الموظف قد تعرض لجزاءات عقابية أو تأديبية (5 درجات)** |  |  |
| **اجمالي درجة المتقدم** | |  |

**توقيع اعضاء لجنة التحكيم**

**الاسم التوقيع**